

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA  
PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO  
AVENTE AD OGGETTO IL NOLEGGIO A FREDDO  
“FULL SERVICE” DI AUTOMEZZI**

Forlì, febbraio 2018

## INDICE

1.	Normativa di riferimento.....	4
2.	Atti e modelli di gara.....	5
3.	Informazioni .....	6
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione .....	6
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	7
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta .....	9
7.	Criterio e modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro .....	12
8.	Svolgimento della gara.....	13
9.	Cause di esclusione .....	16
10.	Avvertenze .....	16
11.	Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale .....	18
12.	Privacy e accesso agli atti .....	19

**Soggetto aggiudicatore:** Alea Ambiente S.p.A. (di seguito anche Alea o stazione appaltante) con sede legale in Piazza Aurelio Saffi, n. 8 – 47121 Forlì (FC), tel. +39 0422916317, e-mail acquisti@alea-ambiente.it, <http://alea-ambiente.it>, partecipata al 100% da Livia Tellus Romagna Holding SpA di Forlì (FC), C.F. – P.IVA 04338490404.

**Profilo di committente:**

<http://alea-ambiente.it/gare-e-fornitori/>

**Oggetto e prezzi a base di gara:** NOLEGGIO A FREDDO “FULL SERVICE” DI AUTOMEZZI, suddivisi nei seguenti n. 2 (due) lotti:

**Lotto n. 1 CIG. 73898866D7:**

Descrizione	Canone mensile massimo per mezzo	Quantità	Importo
Furgoni con pedana	€ 1.500,00	19	€ 256.500,00

**Lotto n. 2 CIG. 7389894D6F:**

Descrizione	Canone mensile massimo per mezzo	Quantità	Importo
Autovetture	€ 750,00	13	€ 87.750,00

**Importo complessivo a base di gara (per tutti i lotti):** Euro € 344.250,00 + Iva

**Durata dell'appalto:** La fornitura ha durata di 6 (sei) mesi, con possibilità di proroga riservata ad Alea Ambiente S.p.A. fino ad un massimo di ulteriori, complessivi 3 (tre) mesi.

**Procedura:** Alea Ambiente S.p.A. ha indetto gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, con più operatori economici senza riaprire il confronto competitivo, per l'affidamento del NOLEGGIO A FREDDO “FULL SERVICE” DI AUTOMEZZI, con l'osservanza delle presenti norme, nonché delle

disposizioni contenute nel Bando di Gara, nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La procedura è finalizzata, in particolare, all'individuazione di più soggetti economici che, sulla base delle risultanze della procedura, risultino idonei ad erogare la fornitura oggetto di gara.

La procedura aperta accelerata con affidamento autonomo per ciascun lotto mediante individuazione dell'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche altamente standardizzate della fornitura.

La procedura aperta è accelerata dovendo reperire in tempi brevi i veicoli necessari ad assicurare la corretta e regolare distribuzione dei kit per la raccolta differenziata dei rifiuti, operazione per la quale è previsto l'inizio in data 03 aprile 2018, in vista dell'avvio del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti a partire dal 1° luglio 2018, come stabilito dal contratto di servizio firmato solo in data 12/12/2017 tra ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e i rifiuti) e Alea Ambiente S.p.A..

### ***I. Normativa di riferimento***

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Alea Ambiente S.p.A. con determina dell'Amministratore Unico del 16/02/2018, è costituita in particolare da:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- L. 13 agosto 2010, n. 136;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;

- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (denominato anche Capitolato o CSA);
- d) Schema di Accordo Quadro.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 *(salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti)*;
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di subappalti** – dichiarazione eventuali subappalti;
- e) **Modello di offerta.**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

### **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire ad Alea apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) alla e-mail **acquisti@alea-ambiente.it**.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti ad Alea Ambiente SpA **per iscritto** ai succitati contatti **fino alle ore 12:00 del 28/02/2018**.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione. Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **di ordine generale (da autocertificare compilando il modello Gamma):** assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e al D.Lgs. 159/2011 oppure di una situazione che in base a vigenti disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;
- b) **di idoneità professionale ex lett. a), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** a) essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza e dovrà fornire copia dell'autorizzazione a esercitare la professione di noleggiatore;
- c) **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari;
- d) **di capacità tecnica ex lett. c), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** dichiarazione contenente l'elenco delle forniture analoghe a quelle poste a base di gara, effettuate negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte). Per ciascun autonomo lotto il requisito s'intende posseduto dimostrando di aver regolarmente eseguito uno o più contratti (con lo stesso o più committenti) di importo complessivo almeno pari a € 50.000,00 per servizi di noleggio a freddo.

**Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti a inserire già nella busta amministrativa i mezzi di prova atti a certificare il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica in conformità a quanto stabilito dall'Allegato XVII, D.Lgs. 50/2016.**

#### **5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta gara procedura aperta per la stipula di un accordo quadro avente ad oggetto il noleggio a freddo “full service” di automezzi – Lotto/i n...”**, completandola con l'indicazione del/i lotto/i di partecipazione;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico deve pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.2.2 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Alea Ambiente SpA  
Via Golfarelli, n. 123  
47122 Forlì (FC)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Alea non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: **lun. –gio.: 09:00–12:30 e 14:30–17:00 e ven. 09:00 – 13:00.**

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).



## 6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite le buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

- a. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando preferibilmente i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione);
- b. **dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria** in originale rilasciata da almeno due istituti bancari;
- c. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando preferibilmente il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- d. **garanzia a corredo dell'offerta** (c.d. **garanzia provvisoria**, una per ciascun lotto di partecipazione) a favore di Alea Ambiente SpA, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016.

Essendo la presente procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, per non gravare in maniera ingiustificata sui concorrenti di gara, Alea Ambiente ha ridotto l'importo del massimale garantito il quale deve essere pari all'1% del prezzo posto a base di gara per ciascun lotto.

<b>LOTTO N. _</b>	<b>Prezzo a base di gara per ciascun lotto</b>	<b>Massimale garanzia provvisoria</b>
1	€ 256.500,00	€ 2.565,00
2	€ 87.750,00	€ 877,50

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Alea Ambiente SpA, anche

nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Alea Ambiente SpA, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Alea il foro competente sia in via esclusiva quello di Forlì.

**Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

e. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria, salvo l'esenzione di cui all'ultimo periodo del succitato c. 8 (che il concorrente è tenuto ad attestare mediante apposita dichiarazione ex artt. 46, 47, DPR 445/2000). Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati. Deve essere presentato un impegno per ciascun lotto di partecipazione;

- f. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC** (solo per il lotto uno), per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera ANAC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
- g. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; b) la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016); c) la dichiarazione dei subappalti ex art. 105, D.Lgs. 50/2016 (si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione).

La busta **“B – Offerta economica”** deve contenere per lotto di partecipazione, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica, espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali. Nel caso fosse indicato un numero maggiore di decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere. L'offerta deve essere formulata usando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante.

**Nel caso in cui un soggetto, singolo o plurimo, formuli un'offerta per entrambi i lotti deve presentare due distinte buste “C – Offerta economica – Lotto n. ”, una per ciascun lotto per cui partecipa, completando la dicitura con il relativo numero del lotto.**

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta deve

essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

### 7. Criterio e modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016. La presente procedura è riconducibile ad "Accordo Quadro" disciplinato dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento al comma 4, lettera a) del medesimo articolo. Di conseguenza, la procedura non è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario, ma alla selezione di più soggetti (almeno 3) ritenuti idonei a fornire i mezzi richiesti.

La graduatoria di merito verrà formulata come segue:

<b>Ribasso percentuale</b> da applicare al canone mensile massimo per mezzo offerto	<b>Prezzo</b> proposto espresso in <b>euro/km</b> per il chilometraggio in eccedenza rispetto a quanto stimato dal Capitolato Speciale d'Appalto
Punteggio massimo ( $P_{max_r}$ ) 80/100	Punteggio massimo ( $P_{max_k}$ ) 20/100

L'attribuzione dei punteggi delle offerte sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_r = P_{max_r} * (POC / POE_r)$$

$$P_k = P_{max_k} * (POC / POE_k)$$

In cui:

$P_r$  = punteggio da attribuire al ribasso percentuale offerto, preso in considerazione

$P_k$  = punteggio da attribuire al prezzo per il chilometraggio in eccedenza, preso in considerazione

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile

POC = offerta considerata

$POE_r$  = percentuale di ribasso più elevata pervenuta (individuata tramite la formula "Ordina dalla Z alla A" di Excel)

$POE_k$  = prezzo più basso proposto per il chilometraggio in eccedenza rispetto a quanto stimato dal Capitolato Speciale d'Appalto espresso in euro/km (individuata tramite la formula "Ordina dalla A alla Z" di Excel)

$$\text{Punteggio Totale} = P_r + P_k$$

L'aggiudicazione dell'accordo quadro è determinata dallo scorrimento della graduatoria di merito (formulata sulla base di quanto sopra specificato) a partire dall'offerta migliore ovvero quella che avrà totalizzato il punteggio totale più alto.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante da graduatoria di merito) e dal numero di mezzi messi a disposizione dai diversi concorrenti in sede di offerta.

Il Concorrente classificatosi primo in graduatoria fornirà la totalità dei mezzi dichiarati in sede di offerta, a scalare il secondo classificato del Lotto offrirà il numero di mezzi da lui indicato e si procederà, con la medesima modalità, fino al totale soddisfacimento del numero di mezzi richiesti per il lotto di riferimento.

Stante quanto sopra indicato, al fine di aggiudicare la presente fornitura, di mezzi a noleggio a freddo, ad almeno n. 3 operatori economici, i singoli aggiudicatari potranno fornire un massimo di mezzi come di seguito indicato:

Lotto n. 1	
Aggiudicatario	N° massimo di mezzi
Primo aggiudicatario	10
Secondo aggiudicatario	6
Terzo aggiudicatario	3

Lotto n. 2	
Aggiudicatario	N° massimo di mezzi
Primo aggiudicatario	7
Secondo aggiudicatario	4
Terzo aggiudicatario	2

Nel caso in cui il primo aggiudicatario non disponga di un numero di mezzi tale da colmare quello indicato nelle tabelle di cui sopra, la parte restante passerà al secondo in graduatoria e, con la medesima modalità, si procederà a "cascata" fino al completamento del Lotto.

## **8. Svolgimento della gara**

Alea Ambiente, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione dei soggetti facenti parte dell'accordo quadro, per ciascun lotto,

secondo il criterio di cui all'art. 95 c.4 del D.Lgs. 50/2016, ovvero utilizzando il criterio del minor prezzo.

La prima seduta pubblica della gara in oggetto si terrà nella data e luogo indicati al punto IV.2.7) del bando di gara.

Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora/giorno o tenersi in altro luogo previa comunicazione agli interessati.

Il seggio di gara (costituito dal presidente e da due testimoni, di cui uno con funzione di verbalizzante) si riunirà procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare eventuali cause di esclusione dalla gara.

**Il seggio** procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”** e **“B - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara, fermo restando la possibilità di attivare il sub-procedimento del soccorso istruttorio ex c. 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Successivamente **il seggio** procederà (dopo l'eventuale sorteggio di cui al c. 2, art. 97, D.Lgs. 50/2016) ad aprire le buste denominate “**B – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

**Il seggio di gara** procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara.

**Il seggio** di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

Per ciascun lotto, saranno giudicati idonei all'affidamento della fornitura e, pertanto, entreranno a far parte dell'Accordo Quadro, almeno i primi 3 soggetti classificati sulla base del minor prezzo (vedi modalità descritte al paragrafo 7. “*Criterio e modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro*”).

Successivamente con ciascun soggetto idoneo Alea Ambiente stipulerà un Accordo Quadro nelle modalità previste dallo “Schema di Accordo Quadro”.

I concorrenti, ad eccezione degli aggiudicatari, possono motivatamente chiedere a Alea Ambiente la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Alea Ambiente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta fosse ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte uguali o superiori al canone mensile posto a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Il tutto è a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

## **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

## **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Alea Ambiente SpA si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara [in particolare per sopravvenute cause di forza maggiore o *factum principis* (es.: provvedimenti inibitori di Enti competenti ecc.)], senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. per poter usufruire delle riduzioni dell’importo della garanzia provvisoria, nel caso di soggetto offerente plurimo, tutti i suoi componenti devono rispettare i requisiti di cui al c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016;
- g. nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;



- h. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- i. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- j. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto 2 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- k. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- m. ove non diversamente indicato, tutti i prezzi e gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante"; 2) la competenza esclusiva del foro di Forlì nel caso di controversie tra l'istituto garante e la stazione appaltante;
- o. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- p. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e la stazione appaltante deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- q. Alea Ambiente SpA effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "Dichiarazioni

- sostitutive di certificazioni”) e 47 (rubricato “Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- r. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
  - s. per la definizione dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016;
  - t. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
  - u. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
  - v. sono a carico dell’aggiudicatario dell’appalto le spese di pubblicazione del bando e dell’avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016;
  - w. ferma restando la necessità di fornire tutta la documentazione / le dichiarazioni richieste dalla *lex specialis* di gara, il concorrente può utilizzare anche il documento unico di gara europeo (DGUE) in vece dei modelli predisposti dalla stazione appaltante;
  - x. si ricorda che il subappalto non può essere utilizzato ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

### ***11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell’aggiudicatario e per la stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Alea Ambiente S.p.A. e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. n) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Alea Ambiente S.p.A. effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Alea Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Alea Ambiente S.p.A..

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Alea Ambiente S.p.A..

## **12. Privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Alea Ambiente, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Alea Ambiente ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Alea Ambiente S.p.A. implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che

partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Alea Ambiente S.p.A..

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Alea Ambiente l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

L'Amministratore Unico - RUP  
Dott. Paolo Contò