

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Come attivare, chiudere, modificare il servizio



Per attivare, chiudere o modificare il servizio di raccolta dei rifiuti puoi:

- **recarti presso uno qualsiasi degli sportelli di Alea Ambiente**

Per sottoscrivere gli appositi moduli possono presentarsi allo sportello:

- l'intestatario (o futuro intestatario) del contratto del servizio con documento d'identità valido
- un componente del nucleo familiare maggiorenne con documento d'identità valido
- una persona incaricata con copia del documento d'identità dell'intestatario e delega da lui sottoscritta.

ATTIVARE IL SERVIZIO – documenti necessari

- copia documento d'identità valido dell'intestatario
- codice fiscale dell'intestatario
- numero telefonico dell'intestatario
- data inizio locazione oppure data atto di compra vendita o data agibilità
- dati catastali dell'immobile (esempio sezione, foglio, mappale, subalterno etc.)
- dati del proprietario dell'immobile
- indirizzo dell'immobile da attivare (via-numero civico-interno-scala)
- planimetria catastale in originale
- nominativo del precedente occupante
- data di attivazione degli allacciamenti a energia elettrica, gas, acqua

CHIUDERE IL SERVIZIO – documenti necessari

- restituzione dei contenitori (vuoti e puliti) presso lo sportello Alea Ambiente (se volumetria inferiore ai 240 litri) oppure direttamente a domicilio. Per la restituzione di volumetrie superiori allo sportello contatta il numero verde.
- data atto di compravendita o data comunicazione cessione locali con gli estremi relativi al proprietario e data termine della locazione.
- dati del proprietario dell'immobile
- data di comunicazione di cessazione o voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo

Questi dati possono essere forniti con:

- copia della relativa documentazione oppure
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le attivazioni, le cessazioni, le variazioni relative ai dati tecnici (superficie, adesione/ disdetta di compostaggio domestico, etc) o il trasferimento presso un'altra utenza devono essere comunicati **entro 60 gg dal verificarsi dell'evento** (acquisto/vendita, ampliamento, locazione, etc.).