

## Richiesta di accesso Documentale

(dei documenti amministrativi ex artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Munito/a di documento di riconoscimento in corso di validità (*indicare*) \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

in qualità di: (*specificare i poteri rappresentativi in caso di persona giuridica*) \_\_\_\_\_

in rappresentanza di \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito/a ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i..

### CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. n. 184 del 2006 e s.m.i.

(*barrare la casella corrispondente*)

di prendere visione;

di estrarre copia;

dei sottoindicati documenti amministrativi (*specificare il più possibile l'atto richiesto indicando se possibile l'oggetto del documento, il procedimento a cui il documento è relativo, il destinatario ed ogni altro elemento utile all'identificazione*):

---

---

---

---

per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (*specificare, motivandolo, il proprio interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e connesso all'oggetto della richiesta*):

---

---

---

---

Eventuali documenti allegati a sostegno della richiesta:

---

---

---

---

Indicare eventuale presenza di controinteressati:

---

---

---

---

Data

Firma del richiedente

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale di un documento di identità in corso di validità del richiedente*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN TEMA DI ACCESSO DOCUMENTALE

**GLOSSARIO** – Ai fini della presente informativa, valgono le seguenti definizioni. **“Dato personale”**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo *online* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. **“Trattamento”**: qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento, la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione, o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. **“Limitazione di trattamento”**: il contrassegno dei dati personali conservati con l’obiettivo di limitarne il trattamento in futuro. **“Profilazione”**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell’utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l’affidabilità, il comportamento, l’ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica. **“Titolare del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. **“Responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. **“Responsabile della protezione dei dati”** (o **“Data Protection Officer”**): di seguito, anche **“D.P.O.”**): il soggetto avente il compito di fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, previa apposita designazione da parte di tale titolare o responsabile, circa gli obblighi normativi in tema di protezione dei dati personali e di monitorarne l’osservanza, nonché di fungere da raccordo fra il medesimo titolare del trattamento o responsabile del trattamento e il Garante per la protezione dei dati personali. **“Normativa applicabile”**: qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente al diritto italiano o al diritto dell’Unione Europea, inclusa la normativa *privacy*. **“Normativa *privacy*”**: qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente alla normativa, europea e italiana, in materia di protezione dei dati personali – in particolare, ma non esclusivamente, il Regolamento U.E. n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati: di seguito, anche “R.G.P.D.”) e il Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, anche “Codice *privacy*”) –, inclusi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali e le linee guida elaborate dal Comitato europeo per la protezione dei dati (*European Data Protection Board*: E.D.P.B.).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)** – **Titolo del trattamento**: ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche “Alea”), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via I. Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail [info@alea-ambiente.it](mailto:info@alea-ambiente.it); indirizzo p.e.c. [alea.ambiente@legalmail.it](mailto:alea.ambiente@legalmail.it). **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)**: indirizzo e-mail [info@intelligencesecurity.it](mailto:info@intelligencesecurity.it), indirizzo p.e.c. [t-intelsecur@pec.it](mailto:t-intelsecur@pec.it).

**OGGETTO, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI** – La presente informativa, resa ai sensi dell’art. 13 R.G.P.D., riguarda il trattamento dei dati personali (di seguito, anche “Dati”) diretto a consentire l’esercizio del diritto c.d. di accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. (“*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”) e/o lo svolgimento di tutte le attività collegate e funzionali alla gestione del relativo procedimento amministrativo. Il trattamento dei Dati è lecito in quanto posto in essere: • per l’adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), R.G.P.D.); • per l’esecuzione di un compito d’interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), R.G.P.D.). Il conferimento dei Dati è necessario per il perseguimento delle finalità illustrate; pertanto, in mancanza di tale conferimento sarà impossibile perseguirle.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, TEMPI DI CONSERVAZIONE E SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI** – I Dati raccolti per il perseguimento delle finalità sopra illustrate (“**OGGETTO, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**”): **a)** sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (*accountability*); **b)** possono essere trattati, a seconda dei casi e delle esigenze, con modalità elettroniche e/o di ogni altro genere; **c)** sono trattati mediante l’impiego di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di accesso ai Dati stessi da parte di soggetti non autorizzati, la loro distruzione e il loro deterioramento, nonché a garantire la riservatezza dell’interessato; **d)** non sono diffusi; **e)** possono essere trattati da specifici soggetti interni all’organizzazione di Alea autorizzati all’uopo, ai quali sono impartite istruzioni opportune al fine di garantire il rispetto della normativa applicabile; **f)** nella misura dello stretto necessario al perseguimento delle finalità sopra illustrate, possono essere comunicati a e trattati da soggetti esterni all’organizzazione di Alea, designati – ove richiesto dalla normativa applicabile – quali responsabili del trattamento; **g)** non sono trasferiti all’esterno del territorio dell’Unione Europea (U.E.) e/o dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.), né ad organizzazioni internazionali. I Dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra illustrate e, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata di quest’ultimo, fino allo spirare dei termini previsti dalla normativa applicabile per poter esperire eventuali azioni d’impugnazione; tuttavia, resta ferma la possibilità che i Dati vengano conservati ulteriormente, se e nella misura in cui ciò sia prescritto dalla normativa applicabile.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE** – Con riferimento ai Dati, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ D’ESERCIZIO / TUTELA** – Con riferimento ai propri Dati, l’interessato può esercitare nei confronti di Alea – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – i diritti di accesso (art. 15 R.G.P.D.), rettifica (art. 16 R.G.P.D.), cancellazione (art. 17 R.G.P.D.), limitazione del trattamento (art. 18 R.G.P.D.), portabilità (art. 20 R.G.P.D.) e opposizione al trattamento (art. 21 R.G.P.D.). I diritti citati possono essere esercitati gratuitamente, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive di cui all’art. 12, par. 5, R.G.P.D. Per l’esercizio dei diritti citati, l’interessato può (per i riferimenti, v., sopra, il paragrafo “**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)**”): • scrivere, tramite lettera raccomandata, all’indirizzo della sede di Alea o recarvisi fisicamente; oppure • scrivere all’indirizzo e-mail e/o p.e.c. di Alea o all’indirizzo e-mail e/o p.e.c. del D.P.O. Inoltre, per la tutela dei propri diritti, l’interessato può – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 R.G.P.D.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzo e-mail [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), indirizzo p.e.c. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), oppure rivolgersi all’Autorità Giudiziarica competente (art. 79 R.G.P.D.).