

RICHIESTA DI RIENTRO PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI AL PUBBLICO SERVIZIO

ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento per la disciplina della Tariffa rifiuti corrispettiva

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Residente in _____ C.F. _____

Numero di tel. _____ e-mail _____@_____

In qualità di rappresentante della Ditta/Società _____

C.F./P.IVA _____

DICHIARA

per l'anno _____¹, agli effetti dell'applicazione della Tariffa Rifiuti, che la Ditta/Società sopra indicata occupa _____ l'insediamento ubicato _____ in _____ in via/piazza _____ numero civico _____

- di aver precedentemente fatto richiesta di uscita dal servizio in data _____ e di voler nuovamente conferire al Gestore Pubblico i rifiuti urbani attualmente gestiti con servizio privato (indicare con una X il conferimento a servizio pubblico per ciascuna frazione prodotta; nel caso di assenza di produzione della specifica frazione lasciare entrambi i campi non compilati).

Frazione	Descrizione	EER	Servizio pubblico
Rifiuti organici	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	<input type="checkbox"/>
	Rifiuti biodegradabili	200201	<input type="checkbox"/>
	Rifiuti dei mercati	200302	<input type="checkbox"/>
Carta e cartone	Imballaggi in carta e cartone	150101	<input type="checkbox"/>
	Carta e cartone	200101	<input type="checkbox"/>
Plastica	Imballaggi in plastica	150102	<input type="checkbox"/>
	Plastica	200139	<input type="checkbox"/>
Legno	Imballaggi in legno	150103	<input type="checkbox"/>
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20137	200138	<input type="checkbox"/>
Metallo	Imballaggi metallici	150104	<input type="checkbox"/>
	Metallo	200140	<input type="checkbox"/>
Imballaggi compositi	Imballaggi materiali compositi	150105	<input type="checkbox"/>
Multimateriale	Imballaggi in materiali misti	150106	<input type="checkbox"/>
Vetro	Imballaggi in vetro	150107	<input type="checkbox"/>
	Vetro	200102	<input type="checkbox"/>
Tessile	Imballaggi in materiale tessile	150109	<input type="checkbox"/>
	Abbigliamento	200110	<input type="checkbox"/>

¹ SI INFORMA IL CONTRIBUENTE CHE, PER DISPOSIZIONE NORMATIVA, LA PRESENTE RICHIESTA, SE PRESENTATA NEI TERMINI DI LEGGE (30 GIUGNO), AVRA' EFFICACIA DAL 1° GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PRESENTAZIONE

Frazione	Descrizione	EER	Servizio pubblico
	Prodotti tessili	200111	<input type="checkbox"/>
Toner	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	<input type="checkbox"/>
Ingombranti	Rifiuti ingombranti	200307	<input type="checkbox"/>
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	<input type="checkbox"/>
Detergenti	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129	200130	<input type="checkbox"/>
Altri rifiuti	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	<input type="checkbox"/>

- che i rifiuti urbani indifferenziati (EER 200301) prodotti nei locali di cui sopra sono conferiti a:
 - Servizio pubblico;
 - Soggetto privato per avvio a recupero;
 - Soggetto privato per avvio a smaltimento.

PRENDE ATTO

● che ai sensi dell'art.4 comma 12 del Regolamento per la Tariffa Corrispettiva Le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza del periodo di esercizio dell'opzione di avvalersi di operatori privati, devono comunicarlo, salve ulteriori indicazioni del Gestore utilizzando la modulistica pubblicata sul sito web del Gestore medesimo o da questi trasmessa su richiesta dell'utente, entro la data fissata dalla normativa statale, con gli effetti a decorrere da quanto definito dalle apposite norme e/o istruzioni statali, regionali e locali riportate e aggiornate sul sito web del Gestore. Quest'ultimo comunica l'eventuale non accoglimento dell'istanza, ai sensi del comma 3 dell'art.14 della legge regionale n. 11/2020 entro 30 giorni dalla ricezione della stessa dandone comunicazione anche al Comune. Decorso tale termine, in assenza di comunicazioni del Gestore, l'istanza si intende accolta.

● che le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza del periodo di esercizio dell'opzione di avvalersi di operatori privati, devono comunicarlo tramite PEC al Gestore entro la data fissata dalla normativa statale, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo. Il Gestore comunica l'eventuale non accoglimento dell'istanza, ai sensi del comma 3 dell'art.14 della legge regionale n. 11/2020 entro 30 giorni dalla ricezione della stessa dandone comunicazione anche al Comune. Decorso tale termine, in assenza di comunicazioni del Gestore, l'istanza si intende accolta.

DICHIARA

- di comunicare, nei termini di legge, ogni variazione che intervenga a modificare la presente richiesta;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);

- di essere a conoscenza che le utenze ai sensi dell'art. 185-bis comma 2 lettera c) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, **devono raggruppare i rifiuti per categorie omogenee** come condizione per il regolare deposito temporaneo prima della raccolta;
- di essere a conoscenza che il produttore, che conferisce rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico deve, ai sensi dell'art 193 comma 1 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 redigere un formulario di identificazione che accompagni il trasporto dei rifiuti e ai sensi del comma 17 del medesimo articolo **è responsabile per quanto indicato nel formulario di identificazione e per le eventuali difformità tra la descrizione dei rifiuti e la loro effettiva natura e consistenza.**
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti, sono trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ALLEGA

Fotocopia del documento di identità.

_____, ____/____/____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 l'attestazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via email oppure a mezzo posta con raccomandata A/R. L'attestazione si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio elettronico.