

COME ATTIVARE/MODIFICARE/CESSARE* IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI?

- * **ATTIVAZIONE:** apertura di una nuova utenza;
MODIFICA (VOLTURA): subentro di utenza attualmente intestata ad altro soggetto;
CESSAZIONE: chiusura di un'utenza attiva.

È necessario **inviare il modulo** (scaricabile digitalmente **QUI** o reperibile in formato cartaceo in allegato) **compilato e sottoscritto** dal soggetto dichiarante, **all'indirizzo info@alea-ambiente.it** **unitamente alle seguenti informazioni/documenti**, i quali possono essere forniti con:

- copia della relativa documentazione, oppure
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le pratiche eseguite a nome di un'altra persona o a nome del rappresentante legale vanno corredate di **delega sottoscritta e copia del documento di riconoscimento dello stesso**.

ATTIVAZIONE / VOLTURA

Attivare il servizio - Documenti necessari

UTENZE DOMESTICHE

- copia documento d'identità valido dell'intestatario e codice fiscale;
- data inizio locazione o data atto compravendita o data di agibilità (se presenti pratiche di lavori edili presentate al Comune es. Scia, Cila etc. comunicare data di fine lavori);
- data di presa residenza anagrafica;
- numero residenti e/o numero domiciliati;
- data di attivazione degli allacciamenti a energia elettrica, gas, acqua;
- dati catastali dell'immobile (foglio, particella, subalterno);
- dati del proprietario dell'immobile o nominativo del precedente inquilino.

UTENZE NON DOMESTICHE

- visura camerale aggiornata;
- copia documento d'identità valido del legale rappresentante;
- data inizio locazione o data atto compravendita o data di agibilità (se presenti pratiche di lavori edili presentate al Comune es. Scia, Cila etc. comunicare data di fine lavori);
- data di attivazione degli allacciamenti a energia elettrica, gas, acqua;
- dati catastali dell'immobile (foglio, particella, subalterno);
- dati del proprietario dell'immobile o nominativo del precedente affittuario;
- planimetria funzionale in cui siano evidenziati gli usi degli ambienti e le superfici in metri quadri.

CESSAZIONE

Cessare il servizio - Documenti necessari

UTENZE DOMESTICHE

- restituzione dei contenitori (vuoti e puliti) presso lo sportello Alea Ambiente;
- data atto di compravendita o data comunicazione cessione locali con gli estremi relativi al proprietario e data termine locazione;
- dati del proprietario dell'immobile o del nuovo inquilino;
- data comunicazione cessazione (piombatura contatori) o voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante;
- data cambio di residenza;
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo.

UTENZE NON DOMESTICHE

- restituzione dei contenitori (vuoti e puliti) presso lo sportello Alea Ambiente (se volumetria inferiore ai 240 litri). Per la restituzione di volumetrie superiori allo sportello contattare il numero verde o inviare una mail all'indirizzo: info@alea-ambiente.it;
- documento d'identità valido del legale rappresentante;
- data atto di compravendita o data comunicazione cessione locali (dati del proprietario e data termine di locazione);
- dati del proprietario dell'immobile;
- data comunicazione cessazione (piombatura contatori) o voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante;
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo.

CONTATTI

Punti Alea Forlì (via Golfarelli 123)

Lunedì 8:30-12:30
Martedì 8:30-15:30
Mercoledì 8:30-12:30
Giovedì 8:30 - 15:30
Venerdì solo su appuntamento tramite num. verde



Punti Alea Dovadola (Loc. Casone, via Mattei 14)

Lunedì 14:30-17:30
Venerdì 8:30-12:00

Punti Alea Civitella (Cusercoli, via Caduti per la Libertà 23)

Lunedì 14:30-17:30
Venerdì 8:30-12:00

Punto Informativo Modigliana (via Manzoni 11)

2°, 3°, 4° Martedì del mese 9:00-12:00

Punto Informativo Tredozio (c/o Comune, via dei Martiri 1)

SOLO INFORMAZIONI - 1° Martedì del mese 9:00-12:00



Numero verde

800.68.98.98 (gratuito da fisso e mobile)

I servizi telefonici sono attivi:
dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) 8:30 - 18:00
Il sabato mattina (esclusi i festivi) 8:30 - 13:00



Sportello Online

<https://www.alea-ambiente.it/sportello-on-line/>



info@alea-ambiente.it



www.alea-ambiente.it



App Alea Ambiente





ALEA AMBIENTE S.P.A. – società con unico socio soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A

Via Innocenzo Golfarelli, 123 - 47122 Forlì (FC) – Italy
Numero Verde 800.68.98.98 (da fisso) - 0543 784700 (da cellulare)
info@alea-ambiente.it - alea.ambiente@legalmail.it
www.alea-ambiente.it

C.F. – P.IVA – Reg. Imp. FO: 04338490404 - Numero Rea 403203
Capitale Sociale Euro 6.000.000.= i.v

Nota: è obbligatorio conferire almeno uno dei dati di contatto sotto indicati (telefono fisso, cellulare, e-mail, PEC).

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

SOGGETTO

Cognome Nome / Ragione Sociale					
Cod. Fiscale				Partita Iva	
Residenza anagrafica / Sede Legale					
Comune				CAP	Prov.
Indirizzo				n. civico	Interno
Telefono fisso				Cellulare	
E-Mail				PEC	

Ubicazione UTENZA

Comune				Prov.	
Indirizzo				n. civico	Interno

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE Cognome Nome / Ragione Sociale

Cod. Fiscale				Partita Iva	
--------------	--	--	--	-------------	--

DATI CATASTALI

Foglio	Particella/mapp.	Subalterno	Categoria

☐ se UTENZA DOMESTICA

Categoria	☐ residente ☐ non residente	n. componenti _____ (residenti e domiciliati stabili)	Superficie totale (m ²) _____
-----------	---	--	---

☐ se UTENZA NON DOMESTICA

Descrizione attività svolta			
Cod. ATECO		Superficie totale (m ²)	

DETTAGLIO DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI (SOLO PER UTENZE NON DOMESTICHE)

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE (MQ)

IL SOGGETTO DICHIARA DI:

☐ ATTIVARE ☐ CESSARE ☐ VARIARE ☐ MODIFICARE I SERVIZI

DALLA DATA ____/____/____

(solo in caso di attivazione/voltura) **NOMINATIVO PRECEDENTE OCCUPANTE** _____

PRESUPPOSTI DI APPLICAZIONE TARIFFARIA	
Compravendita immobile (compilare se l'immobile è stato acquistato o venduto)	Data compravendita: ____/____/____
Contratto di locazione (compilare se l'immobile è in locazione)	Data inizio/fine locazione: ____/____/____
Attivazione/Cessazione/Voltura allacci di rete (compilare obbligatoriamente)	
Data attivazione/cessazione/voltura energia elettrica ____/____/____	
Data attivazione/cessazione/voltura acqua ____/____/____	
Data attivazione/cessazione/voltura gas ____/____/____	
SERVIZI (INDICARE MATRICOLA CONTENITORI INDIVIDUALI, LETTERA SEGUITA DA SEI CIFRE)	
TIPOLOGIA	MATRICOLA
SECCO (INDIFFERENZIATO)	CARTA
UMIDO (ORGANICO)	PLASTICA/LATTINE
VEGETALE	VETRO

DATI DI RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI (DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA ANAGRAFICA/SEDE LEGALE)

Cognome Nome / Ragione Sociale					
Comune		CAP		Prov.	
Indirizzo		n. civico			

EVENTUALI NOTE:

Il sottoscritto, quale intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente, dichiara sotto propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese mediante la compilazione del presente modulo, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, inoltre: di ricevere in comodato i contenitori sopra indicati e di essere consapevole dell'obbligo di averne cura con la diligenza prevista dagli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile; di sapere che tutte le modalità e condizioni di erogazione del relativo servizio sono previste e disciplinate dai regolamenti vigenti e territorialmente applicabili; di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016 (c.d. Regolamento Generale Protezione Dati: "R.G.P.D.") e allegata al presente modulo.

Nominativo del firmatario* _____
 (*intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente)

Documento identificativo n. _____, emesso da _____

Luogo e data della firma _____

Firma leggibile _____

Il sottoscritto, quale intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente, secondo quanto illustrato nell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 (c.d. Regolamento Generale Protezione Dati: "R.G.P.D.") e allegata al presente modulo, della quale dichiara aver preso visione, autorizza Alea Ambiente S.p.A., prestando il relativo consenso – revocabile dall'interessato in qualsiasi momento – ai sensi dell'art. 7 R.G.P.D., a inviare all'indirizzo P.E.C. eventualmente conferito mediante la compilazione del presente modulo tutte le comunicazioni ufficiali inerenti ai rapporti in essere fra Alea Ambiente S.p.A. e l'intestatario dell'utenza medesima, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.: "Codice dell'amministrazione digitale"), ferma restando la possibilità per Alea Ambiente S.p.A. d'inviargli le stesse comunicazioni tramite modalità aggiuntive.

Nominativo del firmatario* _____
 (*intestatario dell'utenza o suo legale rappresentante / delegato / referente)

Documento identificativo n. _____, emesso da _____

Luogo e data della firma _____

Firma leggibile _____

Allegati: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 (C.D. REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI: "R.G.P.D.")

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 (C.D. REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI: "R.G.P.D.")

Nota: ai fini della presente informativa, per **"normativa applicabile"** s'intende qualunque disposizione o insieme di disposizioni – di qualunque rango – appartenente al diritto dell'Unione Europea e/o della Repubblica Italiana tempo per tempo vigente, inclusa la normativa in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.)

Titolare del trattamento: ALEA AMBIENTE S.P.A. (di seguito, anche "Titolare"), cod. fisc. / p. I.V.A. 04338490404, numero Rea FO 403203, con sede legale in Via Innocenzo Golfarelli n. 123, 47122 Forlì (FC), indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it, indirizzo p.e.c. alea.ambiente@legalmail.it. – **Dati di contatto del D.P.O.:** indirizzo e-mail info@alea-ambiente.it, indirizzo p.e.c. t-t.intelsecur@pec.it.

OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento cui si riferisce la presente informativa ha per oggetto dati personali (di seguito, anche "Dati") di tipo comune, quali – a titolo meramente indicativo – dati identificativi, dati relativi all'ubicazione, dati catastali, dati di contatto, etc.; a seconda dei casi e delle esigenze, tali Dati possono essere conferiti direttamente dall'interessato, oppure raccolti dal Titolare presso soggetti terzi che li conservino in adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile o comunicati al Titolare medesimo da soggetti terzi a ciò autorizzati. Nella seguente tabella sono illustrate le diverse finalità del trattamento dei Dati di volta in volta perseguibili dal Titolare e le corrispondenti basi giuridiche, nonché – a seconda di tali finalità – la natura del conferimento dei Dati e i relativi tempi di conservazione.

"Trattamento n. 1": servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani e attività correlate – Il presente Trattamento n. 1 è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c), ed e), R.G.P.D., in quanto necessario – rispettivamente – all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte quale utente dei servizi di gestione dei rifiuti urbani erogati dal Titolare in quanto ente affidatario e gestore dei medesimi nel bacino territoriale di propria competenza – secondo quanto previsto dal relativo contratto stipulato con l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito, anche "ATERSIR") – e allo svolgimento delle attività funzionali o comunque connesse a tale gestione, nonché all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., recante *"Norme in materia ambientale"*, e i regolamenti – territorialmente applicabili – in materia di gestione dei rifiuti) e all'esecuzione del compito di interesse pubblico gravanti sul Titolare in ragione di detto affidamento. Il conferimento dei Dati, necessari in relazione alle specifiche finalità del presente Trattamento n. 1, è obbligatorio; in caso di rifiuto, da parte dell'interessato, di conferire tali Dati, essi sono raccolti d'ufficio, e possono essere utilizzati dati presuntivi per il calcolo della tariffa corrispettiva. I Dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità illustrate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione delle singole utenze; nel caso dei Dati relativi alle fatture e allo stato dei pagamenti, tale termine decorre dalla data di emissione delle fatture stesse; in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

"Trattamento n. 2": indagini sul grado di soddisfazione degli utenti (c.d. customer satisfaction) – Il presente Trattamento n. 2 è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), R.G.P.D., in quanto necessario al perseguimento del legittimo interesse del Titolare a svolgere e/o a far svolgere indagini dirette a rilevare il grado di soddisfazione degli interessati, utenti dei servizi sopra citati in relazione al Trattamento n. 1, per il continuo miglioramento dei servizi medesimi, anche in considerazione di quanto previsto dal relativo contratto di affidamento stipulato con ATERSIR e dalla propria *"Carta della Qualità"* della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani. Fermo restando l'obbligo, a carico dell'interessato, di conferire i Dati necessari per le specifiche finalità del suddetto Trattamento n. 1, il conferimento dei Dati per la finalità specifica del presente Trattamento n. 2 è facoltativo; in mancanza di quest'ultimo conferimento, la finalità del presente Trattamento n. 2 non può essere perseguita. I Dati necessari al perseguimento di quest'ultima finalità – tenuto conto della natura non commerciale della medesima – sono conservati fino all'eventuale esercizio del relativo diritto di opposizione da parte dell'interessato (v. art. 21 R.G.P.D.), fatta salva la loro ulteriore conservazione se e in quanto tali Dati coincidano con quelli necessari al perseguimento delle finalità del Trattamento n. 1; in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

"Trattamento n. 3": invio di comunicazioni ufficiali, inerenti ai rapporti con i singoli utenti, a mezzo p.e.c. – Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), R.G.P.D., in quanto basato sul consenso del singolo interessato a ricevere dal Titolare, a mezzo p.e.c., tutte le comunicazioni ufficiali inerenti ai rapporti in essere con il Titolare medesimo, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile (v., in particolare, il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.: *"Codice dell'amministrazione digitale"*), ferma restando la possibilità per il Titolare d'inviare le stesse comunicazioni al medesimo interessato tramite modalità aggiuntive. Il conferimento dei Dati per la specifica finalità del presente Trattamento n. 3 è facoltativo; in mancanza di detto conferimento, il Titolare potrebbe inviare all'interessato le citate comunicazioni ufficiali – non necessariamente a mezzo p.e.c., ma – anche solo tramite modalità diverse dalla p.e.c. Tenuto conto della natura non commerciale della finalità da ultimo illustrata, i Dati sono conservati fino all'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso al trattamento (v. art. 7, par. 3, R.G.P.D.); in ogni caso, resta ferma la possibilità per il Titolare di conservare ulteriormente i Dati se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni proprie e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO – CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI PERSONALI

I Dati: **a)** sono trattati secondo i principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione (*accountability*); **b)** possono essere trattati, a seconda dei casi e delle esigenze, con modalità elettroniche e/o di ogni altro genere; **c)** sono trattati mediante l'impiego di misure tecniche e organizzative idonee a ridurre al minimo il rischio di violazione dei Dati stessi. Nella misura del necessario al perseguimento delle finalità illustrate e di volta in volta perseguite (v., sopra, il paragrafo **"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"**), i Dati possono essere trattati da: personale interno all'organizzazione del Titolare, debitamente autorizzato e adeguatamente istruito a tal fine; enti/società controllanti, controllate e/o collegate, nonché altri soggetti esterni all'organizzazione del Titolare, designati – ove richiesto dalla normativa applicabile – come responsabili del trattamento (quali, a titolo meramente indicativo: soggetti a vario titolo addetti alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, service di stampa e conservazione documentale, banche e istituti di credito, società di recupero crediti, consulenti e professionisti in genere, società specializzate nel compimento d'indagini di c.d. customer satisfaction, fornitori e gestori di servizi tecnici e informatici e/o di ogni altro genere). Per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva della TARI ai sensi dell'art. 1, c. 668, L. n. 147/2013, i Dati sono comunicati a SORIT S.P.A. – con sede legale in Via Manlio Travaglini n. 8, 48122 Ravenna (RA), indirizzo p.e.c. amministrazione.sorit@pec.it, contatto del relativo D.P.O. rpdlacassa@lacassa.com –, la quale assume, in relazione ai Dati medesimi, il ruolo di autonomo titolare del trattamento. I Dati non sono diffusi; inoltre, non sono ordinariamente trasferiti verso Paesi terzi rispetto allo Spazio Economico Europeo (S.E.E.), né sono trasferiti ad organizzazioni internazionali; il Titolare si riserva la facoltà di trasferire i Dati verso Paesi terzi rispetto allo S.E.E. e/o di consentire tale trasferimento, per ragioni di natura tecnica e operativa, se e nella misura del necessario in relazione alle finalità del trattamento di volta in volta perseguite (v., sopra, il paragrafo **"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"**) e, comunque, con l'adozione di misure idonee a garantire che tale trasferimento avvenga in osservanza della normativa applicabile (in particolare, le garanzie di cui agli artt. 44-49 R.G.P.D., ossia – a seconda dei casi – decisioni di adeguatezza, accordi internazionali, clausole contrattuali standard, etc.). Resta ferma la possibilità che i Dati vengano trattati da soggetti ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, se e nella misura del necessario all'adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile oppure alla tutela giudiziale / stragiudiziale delle ragioni del Titolare e/o di terzi ai sensi della normativa applicabile.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE

Con riferimento ai Dati, il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RELATIVE MODALITÀ DI ESERCIZIO / TUTELA

Con riferimento ai propri Dati, l'interessato può esercitare – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – i diritti di accesso (art. 15 R.G.P.D.), rettifica (art. 16 R.G.P.D.), cancellazione (art. 17 R.G.P.D.), limitazione del trattamento (art. 18 R.G.P.D.), portabilità (art. 20 R.G.P.D.) e opposizione al trattamento (art. 21 R.G.P.D.); inoltre, relativamente al solo Trattamento n. 3 sopra illustrato (v. il paragrafo **"OGGETTO, BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI"**), può esercitare in qualsiasi momento il diritto di revoca del proprio consenso, ferma restando la liceità del medesimo Trattamento n. 3 in quanto basato sul consenso prestato prima di tale revoca (art. 7, par. 3, R.G.P.D.). Le eventuali rettifiche o cancellazioni di Dati o limitazioni del relativo trattamento, legittimamente richieste dall'interessato, sono comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari dei Dati medesimi, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato; è diritto dell'interessato ottenere dal Titolare l'elenco di tali destinatari, facendone apposita richiesta (art. 19 R.G.P.D.). I diritti citati possono essere esercitati gratuitamente, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive di cui all'art. 12, par. 5, R.G.P.D. Per l'esercizio dei diritti citati, l'interessato può (per i riferimenti, v., sopra, il paragrafo **"TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O.)"**): • scrivere, tramite lettera raccomandata, all'indirizzo della sede del Titolare o recarsi fisicamente presso tale sede e rilasciarvi un'apposita richiesta in forma scritta; oppure • scrivere all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del Titolare o all'indirizzo e-mail e/o p.e.c. del D.P.O. Inoltre, per la tutela dei propri diritti, l'interessato può – alle condizioni, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile – presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 R.G.P.D.), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzo e-mail protocollo@gpdp.it, indirizzo p.e.c. protocollo@pec.gpdp.it, oppure rivolgersi all'Autorità Giudiziaria competente (art. 79 R.G.P.D.).